

IOTC CIRCULAR 2016-044 / CIRCULAIRE CTOI 2016-044

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: LETTER OF CREDENTIALS FOR CoC13, SCAF13 and S20

Please be reminded, that the IOTC Rules of Procedure (2014) require the following action in regards to 'Letters of Credentials', noting that this rules applies *mutatis mutandis* to the subsidiary bodies of the Commission:

Rule III: Credentials:

1. *At each Session the Executive Secretary shall receive the Letter of Credentials of each delegation issued by, or on behalf of, the Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned, indicating clearly the head of delegation and the alternate, as well as the list of advisors and experts who will be part of the delegation. Such Letter of Credentials shall conform to the standard set out in Appendix I. The Executive Secretary shall report to the Commission the Letter of Credentials received and recommendations for any action if required.*

Thus, I would like to take this opportunity to remind all Delegations (CPCs and Observers) that as per Rule III of the IOTC Rules of Procedure (2014), **official credentials** are required for the participation of all delegates to the 20th Session of the Commission (S20), 13th Session of the Compliance Committee (CoC13) and the 13th Session of the Standing Committee on Administration and Finance (SCAF13).

Only those who are listed on a Letter of Credentials are permitted to attend the Sessions.

Guidelines concerning the format of the credentials are available for download from each of the respective meeting pages. Credentials are due **15 days prior** to each of the Sessions to allow our hosts and the IOTC Secretariat to make the necessary meeting arrangements.

In 2016, to better meet the requirements stipulated in the IOTC Rules of Procedure (2014), the IOTC Secretariat has set up a 'Letters of Credentials' table on each Session webpage. The pages contains 'place markers' for all IOTC CPCs (36 in total as of 22 April 2016, consisting of 32 Contracting Parties and 4 Cooperating Non-Contracting Parties), as well as the dates when the Letter of Credentials was received.

To date, only **eight** (8) CPCs have submitted their Letter of Credentials to attend the S20:
<http://iotc.org/meetings/20th-session-indian-ocean-tuna-commission-s20>.

Distribution / Destinataires

IOTC Contracting Parties / Parties contractantes de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom/Royaume-Uni, Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties / Parties coopérantes non contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia/Libéria, Senegal/Sénégal.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non gouvernementales

Copy to / Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

Madame, Monsieur,

OBJET: LETTRES DE CRÉANCE POUR CdA13, CPAF13 et S20

Je vous rappelle que le Règlement intérieur de la CTOI (2014) exige ce qui suit concernant les « *Lettres de créance* », notant que cette règle s'applique, *mutatis mutandis*, aux oranges subsidiaires de la commission :

« *Article III : Pouvoirs*

1. A chaque session, le Secrétaire exécutif reçoit la Lettre de créances de chaque délégation, délivrée par le, ou au nom du, chef de l'État, chef du gouvernement, ministre des affaires étrangères ou ministre concerné et indiquant clairement le chef de délégation et son suppléant, ainsi que la liste des conseillers et experts qui feront partie de la délégation. Cette Lettre de créance doit être conforme au modèle fourni en Appendice I. Le Secrétaire exécutif transmettra à la Commission les Lettres de créance reçues et toute recommandation d'action éventuelle. »

Ainsi, je voudrais profiter de cette opportunité pour rappeler à toutes les délégations (CPC et observateurs) que, conformément à l'article III du Règlement intérieur de la CTOI (2014), des **lettres de créance officielles** sont exigées de tous les délégués afin de pouvoir participer à la 20^e session de la Commission (S20), à la 13^e session du Comité d'application (CdA13) et à la 13^e session du Comité permanent d'administration et des finances (CPAF13).

Seules les personnes listées sur une lettre de créances seront autorisées à assister aux sessions.

Les directives concernant le format des lettres de créance peuvent être téléchargées sur les pages respectives des réunions (indiquées plus haut). Ces lettres de créance sont dues **15 jours avant** chacune des sessions afin de permettre à nos hôtes et au Secrétariat de la CTOI de prendre les dispositions nécessaires.

En 2016, pour mieux répondre aux exigences stipulées dans le Règlement intérieur de la CTOI (2014), le Secrétariat de la CTOI a mis en place un tableau listant les « *lettres de créances* » sur chaque page Web des sessions (voir liens ci-dessous). Les pages proposent une liste de toutes les CPC de la CTOI (36 au total en date du 22 avril 2016 : 32 parties contractantes et 4 parties coopérantes non contractantes), ainsi que les dates auxquelles les lettres de créances ont été reçues.

À ce jour, seulement **huit** (8) CPC ont soumis leur lettre de créance pour assister à S20 :

<http://iotc.org/fr/reunions/20e-session-de-la-commission-des-thons-de-locéan-indien-s20>

Yours sincerely / Cordialement



Dr. David T. Wilson
Executive Secretary (Interim) / Secrétaire exécutif (par intérim)

Attachments / Pièces jointes:

- Nil / Aucune